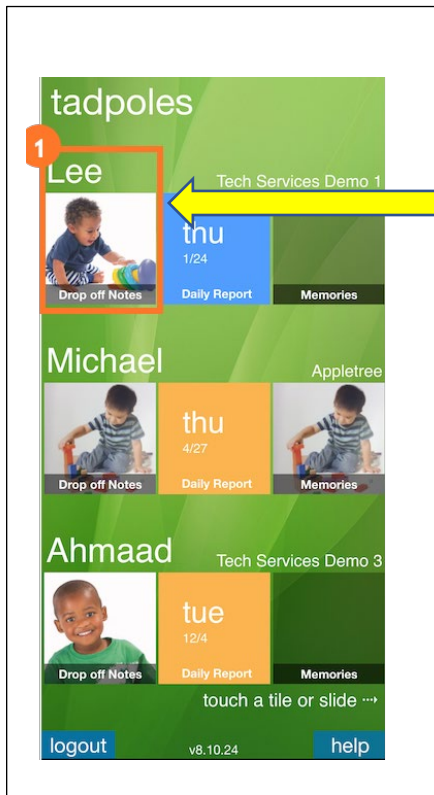


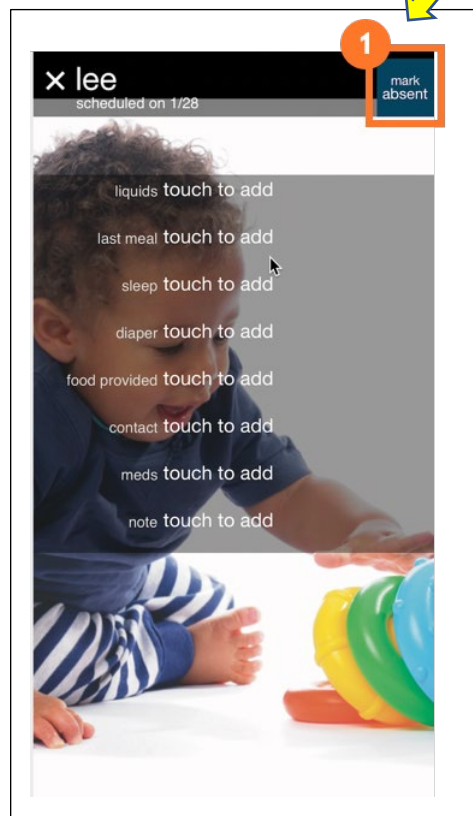
Reportar ausencias de niños enrenacuajos



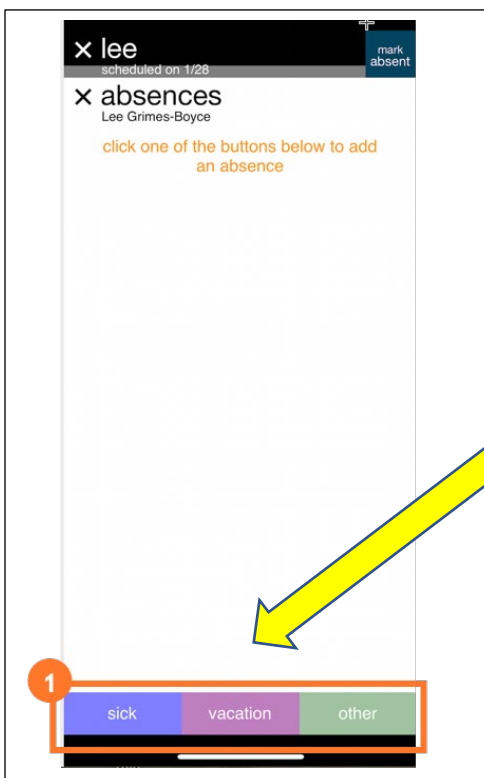
Inicie sesión en la aplicación móvil Tadpoles Parent.

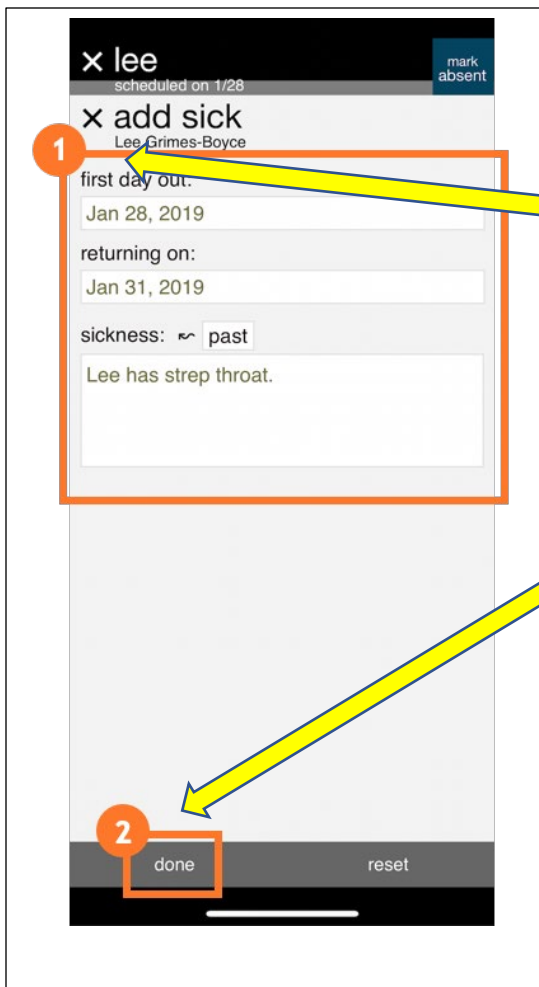
Seleccione "Dejar notas" (Drop off Notes)

Seleccione "Marcar ausente" (mark absent) en la esquina superior derecha.



Seleccione "enfermo" (sick), "vacaciones" (vacation) u "otro" (other) para designar el tipo de ausencia o el motivo de la ausencia.





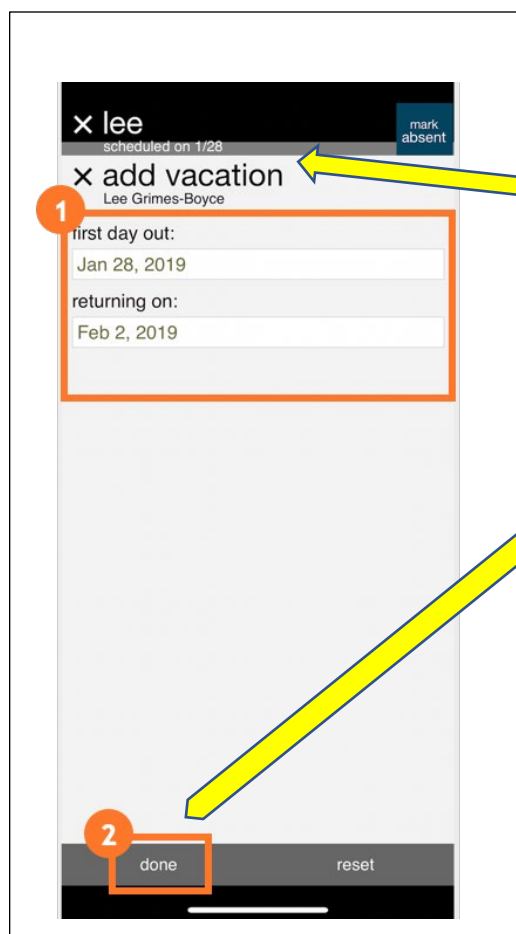
Si se seleccionó "enfermo" u "otro", introduzca la siguiente información en el cuadro emergente (1).

Agregue una fecha al campo "primer día fuera".

Introduzca una fecha en el campo "volver a activar".

Ingrese la enfermedad que el niño está experimentando o agregue notas adicionales sobre la ausencia.

Seleccione Listo (2) para guardar los cambios y enviar la ausencia a la escuela de su hijo.



Si seleccionó "vacaciones", ingrese la siguiente información en los campos "primer día de salida" y "regresando" (1).

Agregue una fecha al campo "primer día fuera".

En el campo "volver a", ingrese la fecha en que planea que su hijo regrese.

Seleccione Listo (2) para guardar los cambios y enviar la ausencia a la escuela de su hijo.

Si está registrando unas vacaciones que incluyen viajes fuera de DC, Maryland y Virginia, consulte también a un administrador con respecto a los requisitos de regreso a la escuela.